



678070, с.Мая, ул.Советская, 27, тел./факс: (41143) 41-408, e-mail: uuo-mk@yandex.ru

## ПРИКАЗ

«09» марта 2022

## БИРИКЭЭС

№ 02-34/01

О приеме в 1 класс на 2022-2023 учебный год.

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 года за № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказываю:

- Отделу общего образования (С.А. Захаров)
  1. Обеспечить контроль соблюдения требований общеобразовательными организациями Порядка приема детей согласно приказу министерства просвещения РФ от 02.09.2020 за № 458;
  2. Обеспечить контроль ввода заявлений родителей (законных представителей) в портал «Е-услуги» в сроки, установленные МОиН РС (Я);
  3. Предоставить, в случае отсутствия, логина и пароля для доступа в портал «Е-услуги. Образование» общеобразовательным организациям и обеспечить техническое сопровождение, консультирование ответственных лиц школ по вводу заявлений в сотрудничестве со специалистами АУ ДПО «Институт новых технологий» РС (Я);
- 2. Всем руководителям общеобразовательных организаций района:
  - 2.1. Организовать работу по приему в образовательные организации строго в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года за № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 2.2. Организовать прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) одним из следующих способов:
    - по электронному portalу «Е-услуги. Образование»;
    - по почте;
    - лично в общеобразовательную организацию;
    - При этом, при подаче заявления по почте или лично, общеобразовательным организациям обеспечить обязательный ввод заявлений родителей (законных представителей) в портал «Е-услуги. Образование» в сроки, установленные МОиН РС (Я);
    - Предоставить всем родителям (законным представителям) доступ к portalу «Е-услуги. Образование» в срок до 01 апреля 2022 года.

- 2.3. Предоставить в отдел общего образования количество поступающих в 1 класс согласно датам в прилагаемой таблице excel на электронный адрес insp-mk@yandex.ru
- 2.4. Строго придерживаться сроков при организации работы согласно датам, указанным в разъяснительном письме.
- 2.5. В установленные сроки размещать изданные приказы на официальных сайтах и информационных стендах образовательной организации.
- 2.6. Обеспечить организацию работы по достоверному и своевременному информированию родителей (законных представителей) о приемной кампании на 2022 – 2023 учебный год.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на А.Р. Луковцеву, заместителя начальника управления.



Начальник:

И.В. Черкашина.





Исх № 124

«09» марта 2022 г.

**Разъяснительное письмо по приему в 1 класс  
к сведению директоров всех общеобразовательных учреждений района.**

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 года за № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вам **необходимо** для исполнения требования законодательства выполнить следующие действия:

1. Издано распоряжение Главы МР от 25.02.2022 за № 212 о закреплении общеобразовательными учреждениями за определенными территориями МР «Мегино – Кангаласский улус».
2. Необходимо:
  - 2.1. Разместить на официальном сайте школы распоряжение Главы МР от 25.02.2022 за № 212 в срок до 15 марта 2022 г.
  - 2.2. Разместить на информационном стенде школы информацию о количестве мест в 1 классах для детей, **закрепленных** на территории до 12 марта 2022 г.
  - 2.3. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1 классах для детей, **не закрепленных** на территории не позднее 05 июля 2022 г.
3. Прием детей в 1 класс, **закрепленных** на территории, начинается с 01 апреля по 30 июня включительно.
4. Прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) одним из следующих способов:
  - по электронному portalу «Е-услуги. Образование»;
  - по почте;
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - При этом, при подаче заявления любым из трех способов, общеобразовательным организациям обеспечить ввод заявлений родителей (законных представителей) в портал «Е-услуги» в сроки, установленные МОиН РС (Я); (координатор вед. специалист отдела общего образования Ефимов А.В.).
5. Прием детей в 1 класс, **не закрепленных** на территории, начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.
6. Для удобства родителей (законных представителей) детей необходимо установить график приема документов и разместить на официальном сайте ОО.
7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих на первоочередное предоставление места в школе. (полиция, суд, прокуратура, следственный комитет, военнослужащий) и в соответствии с законодательством РФ.



8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема по образовательным программам **начального** общего образования в муниципальные ОО.
9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП начального, основного и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключений МСЭ и ТПМПК района.
10. Приказ директора о зачислении **в 1 класс** обучающихся **прикрепленных** к территории ОО издается в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений 30 июня текущего года и в тот же день размещается на стенде школы.
11. Приказ директора о зачислении в 1 класс обучающихся **не прикрепленных** к территории ОО издается в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений 05 сентября текущего года и в тот же день размещается на стенде школы.
12. Приказ директора о поступлении **в другие классы** обучающихся в ОО издается в течение **5 рабочих дней после приема документов**.
13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в **Журнале приема заявлений**.
14. После регистрации родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу.
15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.
16. На каждого принятого в 1 класс обучающегося оформляется личное дело.
17. **Перечень документов при приеме в школу:**
  - 17.1. Личное заявление родителя (законного представителя) с предъявлением копии паспорта, где они **указывают**:
    - ФИО ребенка;
    - дату рождения;
    - адрес места жительства или места пребывания ребенка;
    - ФИО родителя (законного представителя), адрес места жительства или места пребывания родителя (законного представителя);
    - адрес электронной почты при наличии;
    - номер телефонов родителей (законных представителей);
    - документ о наличии внеочередного или преимущественного приема;
    - о потребности ребенка в обучении по АООП;
    - о создании спец.условий для обучения в соответствии с заключением МСЭ, ТПМПК и ИОП;
    - язык обучения;
    - об изучении родного языка;
    - об изучении государственного языка республики РФ;
    - согласие на обработку персональных данных;
    - факт ознакомления с уставом, лицензией, аккредитацией и другими документами регламентирующими образовательную деятельность;
  - 17.2. Родители (законные представители) **проживающие** на закрепленной территории, **если подают документы на электронный портал «Е-услуги.Образование», предоставляют**:
    - свою копию паспорта,
    - копию свидетельства о рождении ребенка,
    - копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- копию справки с места работы при наличии права внеочередного приема на обучение,
  - копию справки МСЭ или ТПМПК.
- 17.3. Родители (законные представители) **проживающие** на закрепленной территории, **если сдают документы очно в школе, предоставляют:**
- свою оригинал паспорта,
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка,
  - оригинал документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
  - оригинал справки с места работы при наличии права внеочередного приема на обучение,
  - копию справки МСЭ или ТПМПК.
- 17.4. Родители (законные представители) **не проживающие** на закрепленной территории **предоставляют:**
- копию свидетельства о рождении ребенка.
- 17.5. Родители (законные представители) **по своему усмотрению или по согласованию с директором** имеют право предоставлять и другие документы.
- 17.6. Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства **предоставляют:**
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право на пребывание в РФ.

Исп. Н.А. Аржаков. 42-010.