



678070, с.Мая, ул.Советская, 27, тел./факс: (41143) 41-408, e-mail: uuo-mk@yandex.ru

ПРИКАЗ

5 октября 2021 г.

БИРИКЭЭС

№ 02-113/01

Об утверждении перечня санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий против распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и ответственных лиц в МКУ «Мегино-Кангаласское РУО» во 2 полугодии 2021г.

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями МР 3.1/2.2.0170/3-20 приказываю:

1. Утвердить перечень санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий против распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и ответственных лиц в МКУ «Мегино-Кангаласское РУО» во 2 полугодии 2021г. согласно приложению.
2. Ответственным работникам Управления образования провести работы по исполнению мероприятий в соответствии с установленными требованиями.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Начальник

И.В.Черкашина

Приложение
к приказу МКУ «Мегино-Кангаласское РУО»

От 05.10.2021 № 02-113/01

**Перечень
санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий и ответственных лиц в
МКУ «Мегино-Кангаласское РУО» во 2 полугодии 2021г.**

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Соблюдение правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, медицинских масок, перчаток), соблюдение социальной дистанции от 1,5 до 2 метров	Постоянно	Все работники РУО
2.	Ежедневный перед началом рабочей смены "входной фильтр" с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания	Ежедневно	- начальник Отдела эксплуатации зданий и обеспечения безопасности Беляев А.А. - сторожа РУО
3.	Организация при входе на предприятие мест обработки рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов)	Ежедневно	- начальник Отдела эксплуатации зданий и обеспечения безопасности Беляев А.А.
4.	Ограничение доступа и служебные помещения предприятия (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).	Ежедневно	- сторожа РУО
5.	Обеспечение контроля соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.	Ежедневно	- гл. специалист по работе с кадрами Службы управления персоналом и правовой работы Габышева Е.С.
6.	Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками	Ежедневно	- начальник Отдела эксплуатации зданий и обеспечения безопасности Беляев А.А.
7.	Проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема нищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих	Ежедневно	- уборщики помещений РУО

	средств вирулицидного действия.		
8.	Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.	Ежедневно (каждые 2 - 4 часа)	- уборщики помещений РУО
9.	В случае выявления заболевших COVID-19 необходимо после их изоляции проведение противозидемических мероприятий, включая заключительную дезинфекцию силами специализированных организаций с применением дезинфицирующих средств на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов.	При наличии случаев	- начальник Отдела эксплуатации зданий и обеспечения безопасности Беляев А.А.
10.	Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	- начальник Отдела эксплуатации зданий и обеспечения безопасности Беляев А.А.
11.	Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.	Ежедневно	- ответственные работники по кабинетам РУО
12.	Регулярное проветривание рабочих помещений.	Ежедневно (каждые 2 часа)	- ответственные работники по кабинетам РУО
13.	Проведение уборки и дезинфекции туалетов в установленном порядке.	Ежедневно	- уборщики помещений РУО
14.	Проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.	Регулярно	- гл. специалист по работе с кадрами Службы управления персоналом и правовой работы Габышева Е.С.
15.	Ограничение направления сотрудников в командировки.	Регулярно	- заместители начальника, - начальники отделов РУО.
16.	Контроль за вакцинацией против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Регулярно	- гл. специалист по работе с кадрами Службы управления персоналом и правовой работы Габышева Е.С.