

**РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**



пос.Нижний Бестях

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
«МЭНЭ-ХАНАЛАС УЛУУҔА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРОЙУОНУН
Д Б А Ы А Л Т А Т А**

Аллараа Бэстээх бөһ.

УУРААХ

23 марта 2012 года №95-п

Об утверждении Правил приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»

На основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», утвержденного решением Районного Совета депутатов от 30 апреля 2009 года №РРС-7-4, **постановляю:**

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 18 мая 2009 года №500 «Об утверждении Порядка приема детей в первый класс общеобразовательных учреждений муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы районной администрации по социальным вопросам Белолобского Е.Е.

И.о. главы районной администрации



Н.П.Старостин

ПРАВИЛА
приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения
муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила распространяются на муниципальные образовательные учреждения муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» независимо от наименования, типа и вида (далее - образовательные учреждения).

1.3. Прием граждан в муниципальные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10 июля 1992 года N 3261-1 "Об образовании";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 марта 2003 года N 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 июля 2006 года N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Конституцией Республики Саха (Якутия);
- Законом Республики Саха (Якутия) "Об образовании";
- Уставом муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», утвержденного решением Районного Совета депутатов №РРС-7-4 от 30 апреля 2009 года;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.5. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации принимаются в образовательные учреждения на равных правах с лицами имеющими гражданство Российской Федерации.

1.6. При приеме в общеобразовательные учреждения не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Прием ребенка в общеобразовательное учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

1.8. Общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам. Филиалы образовательных учреждений проходят лицензирование в установленном законом порядке.

2. Правила приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения

2.1. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих детей, их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (в случае если наличие государственной аккредитации установлено действующим законодательством), с основными образовательными программами реализуемым данным образовательным учреждением, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

2.2. Общеобразовательное учреждение предоставляет поступающим детям, их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.3. Учредитель закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением определенную территорию (микрорайон).

Прием в муниципальные общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должен обеспечиваться

всем гражданам, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. В случае отказа в приеме ребенка его родители (законные представители) вправе обратиться в уполномоченный орган, выполняющий функции и полномочия учредителя в сфере образования, (далее – Управление образования). Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение.

2.6. Прием поступающего в образовательное учреждение не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетним лицом денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

3. Правила приема в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Учредителя возможен прием детей в образовательные учреждения для обучения и более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

3.3. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Прием детей в первый класс в общеобразовательные учреждения любых видов запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.5. Количество классов и их наполняемость устанавливаются в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 и соответствующим типовым положением.

3.6. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

3.7. Для приема ребенка в первый класс родитель (законный представитель) представляет:

- заявление;

- медицинскую карту;

- справку о месте проживания ребенка;

При подаче заявления родитель (законный представитель) в момент подачи заявления предъявляет секретарю (иному ответственному лицу) муниципального общеобразовательного учреждения паспорт (документ, удостоверяющий личность) для установления родственных отношений с ребенком.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации;

- телефон Управления образования.

3.9. Зачисление оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.10. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательного учреждения при Управлении образования создается конфликтная комиссия.

4. Прием во вторые и последующие классы общеобразовательного учреждения

4.1. Прием во вторые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется при наличии вакантных (свободных) мест в учреждении.

4.2. Для приема ребенка во второй или последующие классы родитель (законный представитель) представляет:

- заявление;
- медицинскую карту;
- справку о месте проживания ребенка.
- ведомость оценок;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 и 11 классы).

4.3. При приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение детей в порядке перевода из общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств муниципальное общеобразовательное учреждение вправе провести предварительную проверку знаний обучающихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний учреждение определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключая негативные последствия для состояния здоровья ребенка.

5. Особенности приема в муниципальные общеобразовательные учреждения иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев

5.1. Настоящий раздел регулирует правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев в общеобразовательные учреждения муниципального района «Мегино-Кангаласский улус». Прием указанных лиц в муниципальные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 N 4528-1 "О беженцах", Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.2. Основные понятия, используемые в настоящем разделе:

5.2.1. Иностранец - это физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

5.2.2. Лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

5.2.3. Беженец - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

5.2.4. Вынужденный переселенец - гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, вынужденные переселенцы, а также лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования (устройство детей) в муниципальных образовательных учреждениях наравне с гражданами Российской Федерации.

5.4. Лица, указанные в пункте 5.2. настоящих Правил принимаются в муниципальные общеобразовательные учреждения при наличии следующих документов:

5.4.1. заявления родителей (законных представителей) ребенка (несовершеннолетнего);

5.4.2. документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; удостоверение беженца; удостоверение вынужденного переселенца);

5.4.3. документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство);

5. 4.4. медицинское заключение (о возможности обучения в образовательном учреждении);

5.5. При приеме иностранных граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения администрация обязана:

- учитывать обязательную регистрацию иностранных граждан, въехавших на территорию Российской Федерации;
 - знакомиться с документами, удостоверяющими личность, необходимые копии вкладывать в личное дело обучающегося;
 - дополнительно осуществлять отдельный учет обучающихся, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства, беженцами, вынужденными переселенцами.
-