



пос.Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**УУРААХ**

30 ноября 2015 года № 210-п

**Об утверждении Положения о порядке  
комплектования муниципальных образовательных организаций,  
реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 01 июля 2013 года №53-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного».

4. МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» (И.В.Черкашина) и муниципальным образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при комплектовании организаций руководствоваться настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Эркээйи" и разместить на официальном сайте муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы районной администрации Птицына И.П.

Глава района

Н.Старостин

Приложение к постановлению  
Главы района  
от 30.11.2015 № 210-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты законных интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

12.1. МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» (далее – Управление образования);

1.2.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»;

1.2.3. Муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программу дошкольного образования муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.3. Комплектование дошкольных образовательных организаций может проводиться только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Учредителем дошкольных образовательных организаций является муниципальный район «Мегино-Кангаласский улус». Уполномоченным органом Учредителя по комплектованию дошкольных образовательных организаций является Управление образования.

1.5. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется путем приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок постановки детей на очередь

2.1. Регистрация и учет детей при постановке на очередь на предоставление места в дошкольные образовательные организации производятся Управлением образования при приеме родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение № 4 к настоящему Положению) и фиксируются в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на сайте [www.edu.e-yakutia.ru](http://www.edu.e-yakutia.ru) (далее - Автоматизированная система учета).

2.2. При регистрации ребенка в Автоматизированной системе учета родителям (законным представителям) выдается талон-уведомление (приложение № 1 к настоящему Положению).

Родители (законные представители) обязаны в указанный на талоне-уведомлении срок подтвердить потребность в устройстве ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.3. Во внеочередном порядке в дошкольные образовательные организации

принимаются следующие дети:

- 2.3.1. дети-сироты и (или) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2.3.2. дети, чьи родители (законные представители) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);
- 2.3.3. дети судей;
- 2.3.4. дети прокуроров;
- 2.3.5. дети сотрудников Следственного комитета;
- 2.3.6. дети, граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2.3.7. дети, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
  - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
  - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
  - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
  - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- 2.3.8. дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 2.3.9. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
- 2.3.10. дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона.

2.4. В дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке принимаются следующие дети:

- 2.4.1. дети из многодетных семей;
- 2.4.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I и II групп;
- 2.4.3. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;
- 2.4.4. дети сотрудников полиции;

2.4.5. дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.6. дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.4.7. дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.8. дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.9. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.4.4-2.4.8.

2.4.10. дети медицинских и фармацевтических работников;

2.4.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники)

2.4.12. Дети сотрудников, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.4.13. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

2.4.14. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.4.15. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.4.16. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.4.11.-2.4.15.

2.4.17. дети ветеранов боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ.

2.4.18. дети родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

2.4.19. дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений;

2.5. Если в момент выдачи путевки-направления выяснится, что родитель (законный представитель) утратил льготы, указанные в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения, то ребенок переводится в общую очередь с сохранением даты первоначальной постановки и путевка-направление выдается в порядке общей очереди.

2.6. При постановке на первоочередную очередь заявитель предъявляет специалисту Отдела дошкольного образования Управления образования помимо паспорта и свидетельства о рождении ребенка документы, подтверждающие наличие льготы (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.7. В общую очередь определяются все заявители, за исключением категорий, перечисленных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения. При постановке на общую очередь заявитель предоставляет следующие документы: заявление, паспорт одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.9. Лица, являющиеся беженцами и вынужденными переселенцами, принимаются в дошкольные образовательные организации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Данным категориям лиц при постановке в очередь на получение места в муниципальную дошкольную образовательную организацию наряду с документами, указанными в п. 2.7, необходимо предоставить:

сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОУ;

сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (№, серия, дата выдачи, кем выдан);

сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (№, серия, дата выдачи, кем выдан);

сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (вид на жительство либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (№, серия, дата выдачи, кем выдан).

2.10. Информация о состоянии движения общей очереди размещается на сайте [www.edu.e-yakutia.ru](http://www.edu.e-yakutia.ru).

### 3. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций

3.1. В дошкольные образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на данной территории, при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдении правил пожарной безопасности.

3.2. Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый учебный год осуществляется ежегодно в Управлении образования. Конкретные сроки комплектования дошкольных образовательных организаций устанавливаются приказом Управления образования, который публикуется на сайте [uio-mk@yandex.ru](mailto:uio-mk@yandex.ru). В сентябре месяце ежегодно производится доукомплектование дошкольных образовательных организаций. Доукомплектование дошкольных образовательных организаций возможно в связи с низкой посещаемостью, высвобождением мест.

3.3. Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию производится на основании заявления родителей (законных представителей), согласно продвижению общей очереди оформляется путевка-направление (далее - направление) установленного образца (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. Направления в дошкольные образовательные организации выдаются родителям (законным представителям) согласно номеру очередности и дате постановки на учет. Регистрация выданных направлений производится в Автоматизированной системе учета.

3.5. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать в Управление образования все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в дошкольную образовательную организацию. Кроме того, родители (законные

представители) своевременно предоставляют данные о смене номера телефона, домашнего адреса. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных Управление образования не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Распределение мест в дошкольные образовательные организации осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство (согласно п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения) с учетом указанных в заявлении родителей (законных представителей) сведений: требуемая дошкольная образовательная организация, возраст ребенка.

3.7. Управление образования имеет право выдать направление на устройство ребенка в любую другую муниципальную дошкольную образовательную организацию в случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении родителей (законных представителей).

3.8. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении места в дошкольную образовательную организацию принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

3.9. Доукомплектование дошкольной образовательной организации может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.10. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и у специалиста Отдела дошкольного образования Управления образования нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

3.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в получении направления только при отсутствии свободных мест в дошкольных образовательных организациях.

#### 4. Зачисление детей в дошкольные образовательные организации

4.1. Основанием для приема в дошкольные образовательные организации является путевка-направление Управления образования. Направление действительно в течение 7 (семи) рабочих дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 7 (семи) дней с момента выдачи путевки-направления в дошкольную образовательную организацию направление аннулируется, и место в порядке очереди переходит другому ребенку. Руководитель дошкольной образовательной организации сообщает в Отдел дошкольного образования Управления образования о каждом принятом ребенке. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком дошкольной образовательной организации в текущем или будущем учебном году очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

4.2. Для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) обязаны обратиться в течение 7 (семи) рабочих дней в дошкольную образовательную организацию, в которую выписано направление, с

предъявлением документов в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В дошкольной образовательной организации ведется "Книга учета движения детей" (приложение № 5 к настоящему Положению). Данная Книга предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в дошкольной образовательной организации.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных дошкольных  
образовательных организаций,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о включении ребенка в список очередности на получение места  
в муниципальные дошкольные образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

включен(а) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в список очередности под № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата Подпись и расшифровка подписи ответственного лица

Место для штампа



Приложение № 2  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных организаций,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования»

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ПУТЕВКА-НАПРАВЛЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД

Направляется в дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество ребенка и год его рождения)  
Сведения о родителях (законных представителях):

Местожительство (домашний адрес):

Настоящее направление действительно в течение 7 рабочих дней.

Начальник  
Управления образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Начальник  
Отдела дошкольного образования  
Управления образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных организаций,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО  
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ

| п/п   | Наименование льготной категории  |  | Документы,<br>подтверждающие право на<br>внеочередное, первоочередное или<br>преимущественное зачисление в<br>дошкольную образовательную<br>организацию   | Основание   |
|---|--|--|---|---|
| Внеочередное право приема в дошкольную образовательную организацию имеют: |  |  |   |   |
|   | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей  |  | Решение суда (о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими и др.). Распоряжение администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» об установлении опеки и попечительства и создании приемной семьи. Копия свидетельства о смерти | Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" |
|   | Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей)  |  | Распоряжение Администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» об установлении опеки и попечительства<br>Копия свидетельства о смерти   | Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" |
|   | Дети судей   |  | Удостоверение, справка с места работы   | Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"  |
|   | Дети прокуроров. Примечание: к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции |  | Удостоверение, справка с места работы   | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"   |
|   | Дети сотрудников Следственного комитета  |  | Удостоверение, справка с места работы   | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"   |
|   | Дети, граждан, перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации   |  | Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;<br>- свидетельство о смерти  | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"           |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>Дети, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</li> <li>- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</li> <li>- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</li> <li>- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</li> </ul> | <p>одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p> |   |
|  | <p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>   | <p>Удостоверение сотрудника следственных органов. Удостоверение ветерана боевых действий</p>  | <p>Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936</p> <p>"О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</p> |
|  | <p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>   | <p>Удостоверение сотрудника следственных органов. Удостоверение ветерана боевых действий</p>  | <p>Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587</p> <p>"О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"</p>   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона | Удостоверение сотрудника следственных органов. Удостоверение ветерана боевых действий                           | Указ Президента РФ от 26.01.2012 № 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей" |
| Первоочередное право приема в учреждения имеют: |   |   |  |
|   | Дети из многодетных семей   | Удостоверение многодетной семьи   | Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"   |
|   | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы   | Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности  | Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"   |
|   | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву  | Удостоверение военнослужащего, справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"   |
|   | Дети сотрудников полиции  | Удостоверение, справка с места работы   | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"   |
|   | Дети медицинских и фармацевтических работников  | Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту работы  | Закон Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993 № 1487-ХП (ред. от 24.06.2013) "Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)" (принят постановлением ВС РС(Я) от 19.05.1993 № 1488-ХП)   |
|   | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации   | Удостоверение, справка с места работы   | Постановление Правительства РФ от 13.08.2013 № 694 "О размерах и порядке выплаты пособий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 11 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"                     |
|   | Дети ветеранов боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ.   | Удостоверение ветерана боевых действий  |  |
|   | Дети матерей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях  | Справка с места учебы   |  |
|   | Дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений   | Студенческий билет, справка с места учебы   |  |

Приложение № 4  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных организаций,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

Начальнику МКУ «Мегино-Кангаласское  
районное управление образования»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление  
Прошу поставить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество)  
года рождения \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ г. на учет для предоставления места в детский сад  
(указать число, месяц, год)  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ г.  
кем выдано \_\_\_\_\_  
в дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Дополнительно сообщаю:  
Работаю, учусь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, учебы, телефон)  
Не работаю \_\_\_\_\_

Льготы:

Удостоверение сотрудника полиции серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Удостоверение военнослужащего серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Распоряжение об опеке № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Удостоверение ветерана боевых действий на Северном Кавказе серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Удостоверение инвалида серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Справка МСЭ по инвалидности № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Удостоверение многодетной семьи № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Справка с места учебы № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Справка с места работы № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Форма 3 № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Студенческий билет № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Удостоверение следователя СК РФ по РС(Я) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Удостоверение прокурора серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Удостоверение судьи серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Копия справки о прохождении военной службы № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Свидетельство о смерти родителей серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

сот. телефон \_\_\_\_\_

домашний телефон \_\_\_\_\_

Талон № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ книга \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных организаций,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Книга учета  
движения детей в дошкольной образовательной организации**

| п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Сведения о родителях: отец, матери (законных представителях) (Ф.И.О., место работы, контактный телефон) | Адрес (адрес по месту регистрации, адрес постоянного места проживания), телефон | Сколько прибыл ребенок | Сколько ушел | Причины выбытия | Подпись родителей (законных представителей) в получении документов при выбытии ребенка |
|-----|--------------------------------|---------------|---|---|------------------------|--------------|-----------------|--|
|     | 2                              | 3             | 4   | 5   | 6                      | 7            | 8               | 9  |
|     |                                |               |   |   |                        |              |                 |  |
|     |                                |               |   |   |                        |              |                 |  |

Сколько прибыло детей \_\_\_\_\_  
Сколько ушло детей \_\_\_\_\_  
Сколько детей выпустилось в школу \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных дошкольных  
образовательных организаций,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

### Журнал выдачи направлений

| направле<br>ния | Дата<br>выдачи<br>направления | Ф.И.О.<br>ребенка | Дата<br>рождения | Место работы родителей<br>(законных<br>представителей) | Домашний<br>адрес | Льгота<br>(основание),<br>дата постановки<br>на очередь | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя) |
|-----------------|-------------------------------|-------------------|------------------|--|-------------------|---|---|
|-----------------|-------------------------------|-------------------|------------------|--|-------------------|---|---|