



П Р И К А З

19 февраля 2020 г.

№ 01-10/ 244

г. Якутск

Об утверждении Порядка организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия) согласно приложению.
2. Назначить ответственных в региональном центре обработки информации, в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в пунктах проведения экзаменов для организации системы видеонаблюдения, координации действий по установке и эксплуатации оборудования.
3. Определить места для хранения видеозаписей в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя министра Любимову И.П.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "В.А. Егоров", is written over a horizontal line.

В.А.Егоров

Порядок организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА), и устанавливает правила организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9) в Республике Саха (Якутия).

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- площадь внутри здания (сооружение) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА (аудитории, коридоры);
- помещения для тиражирования, сканирования экзаменационных материалов (штаб ППЭ, оснащенный техническими средствами);
- помещения регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА-9 и обработки ее результатов;
- помещения для работы региональных предметных и конфликтных комиссий ГИА-9.

1.3. Оснащение средствами видеонаблюдения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) производится за счет финансирования органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО).

1.4. Оснащение средствами видеонаблюдения помещений РЦОИ, используемых для подготовки, проведения ГИА-9 и обработки его результатов, производится силами самой организации.

1.5. Для организации системы видеонаблюдения, координации действий по установке и эксплуатации оборудования назначаются ответственные лица по ППЭ, МОУО, РЦОИ.

II. Перечень средств видеонаблюдения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, помещений для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии средствами видеонаблюдения используются устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука, IP-камеры, средства видеонаблюдения в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- крепления для камер;
- персональный компьютер или ноутбук;
- кабель питания;

- манипулятор типа «мышь»;
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель;

2.2. IP-камеры, иные средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения. Конфигурация IP-камер, иных средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. При наличии технических возможностей видеотрансляции со всех видеокамер выводятся на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ.

III. Требование к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории, штаба ППЭ);
- камеры видеонаблюдения устанавливаются в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ГИА-9, номера рабочих мест участников ГИА-9, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников экзамена. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ГИА-9 видны только со спины, не допускается;
- камеры видеонаблюдения устанавливаются в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры видеонаблюдения должны попадать место хранения ЭМ (сейф), процесс тиражирования ЭМ техническим специалистом, процесс упаковки ЭМ руководителем и помощником ППЭ; процесс передачи ЭМ ответственными организаторами руководителю ППЭ по завершении экзамена; процесс сканирования всех ЭМ по завершении экзамена;
- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;
- обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии с соблюдением следующих требований:

- в каждом помещении должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор помещения);
- камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должны попадать процесс передачи ЭМ членами ГЭК, осуществляющими перевозку ЭМ, ответственному сотруднику РЦОИ, все места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ, дверь помещения, в котором хранятся ЭМ, путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы предметных комиссий; процесс работы конфликтной комиссии;
- обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: дату, местное время.

IV. Организация видеонаблюдения при подготовке и проведении экзамена

4.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, размещается информация о ведении видеонаблюдения в данной аудитории.

4.2. Не позднее чем за один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование системы видеонаблюдения, в ходе которого необходимо:

- а) включить запись видеоизображения и звука;
- б) проверить работу камер видеонаблюдения;
- в) проверить соответствие расположения и ракурсов всех камер видеонаблюдения требованиям настоящего Порядка;
- г) убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время;
- д) внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее именуется - журнал), подготовленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Журнал размещается в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии со средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой организован ППЭ;
- е) необходимо провести зарядку стационарных блоков бесперебойного питания или батарей питания у ноутбуков до состояния 100 процентов или не менее 6 часов.

4.3. В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01 "Акт готовности ППЭ") руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом в РЦОИ и ответственному по ГИА-9 по МОУО.

4.4. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту не позднее 08.00 ч. по местному времени произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ.

4.5. Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурсы всех камер видеонаблюдения соответствуют требованиям настоящего Порядка.

4.6. Контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ - техническим специалистом.

4.7. В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется или установлен факт, что ведение видеозаписи не представляется возможным) организатор или технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Член ГЭК обязан предупредить ответственного по ГИА-9 по МОУО и РЦОИ, составить акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствии видеозаписи экзамена (приложение 2).

4.8. В случаях, когда видеозапись не ведется или ведение видеозаписи не представляется возможным по техническим причинам в ППЭ (в аудитории) в течение 20 минут, то решением председателя ГЭК при отсутствии общественного наблюдателя в ППЭ (в аудитории), экзамен может быть завершен и перенесен на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

4.8. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

V. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии

5.1. Не позднее чем за 5 календарных дней до начала первого экзамена специалист, ответственный за обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, совместно с администратором проекта ГИА-9 проводят тестирование, в ходе которого проверяется текущее состояние средств видеонаблюдения: включает запись видеоизображения, наблюдает через

монитор оператора за работой камер видеонаблюдения, проверяет, что на мониторе установлено точное местное время, проверяет соответствие ракурсов камер видеонаблюдения требованиям настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в журнале.

5.2. Администратор проекта ГИА-9 отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

5.3. По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными (выключается только режим записи).

5.4. Видеозапись в помещениях для работы предметных комиссий и конфликтной комиссии ведется в часы работы данных комиссий.

5.5. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

VI. Сбор, передача и хранение видеозаписей

6.1. Запись, хранение и обеспечение доступа к информации, фиксируемой при подготовке, проведении ГИА-9, обработке результатов, осуществляется лицами, уполномоченными приказами руководителей организаций, на базе которых созданы ППЭ, РЦОИ.

6.2. Список лиц, ответственных за передачу, прием и хранение видеозаписей на различных уровнях, определяется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

6.3. После окончания экзаменов видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме офлайн, копируются на отчуждаемые носители и передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (МОУО). Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ.

6.4. Администратор проекта ГИА-9 в РЦОИ сохраняет видеозаписи на сервере хранения данных в разделе "Видеоархив_ГИА-9" по мере наполняемости памяти видеорегистратора.

6.5. Администратор проекта ГИА-9 в РЦОИ систематизирует видеоматериалы и обеспечивает их хранение.

6.6. Материалы видеонаблюдения используются лицами, ответственными за проведение и организацию ГИА-9 в РЦОИ, в целях обнаружения фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9.

6.7. Срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9.

До наступления указанной даты допускается использование материалов видеозаписи экзамена Рособрнадзором, Департаментом по контролю и надзору в сфере образования (далее – Департамент), ЦМКО с целью выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА.

6.8. В случае необходимости видеозаписи ППЭ предоставляются по соответствующему запросу Рособрнадзора, Департамента, ЦМКО на отчуждаемых носителях или посредством портала.

Приложение 1
к Порядку организации
системы видеонаблюдения
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

Журнал доступа к средствам видеонаблюдения

наименование и адрес ППЭ/ РЦОИ/ места работы предметных комиссий (ПК) и
конфликтной комиссии(КК)

Номер аудитории ППЭ/ РЦОИ/ ПК/ КК _____

N	Дата	Номер аудитории ППЭ/РЦОИ/ПК/КК, в которой размещено средство видеонаблюдения	Время (часы, минуты)		Осуществляемые действия	Сведения о лице, осуществляющем действия			Ответственный за видеонаблюдение в ППЭ/РЦОИ/ПК/КК		
			Начало	Окончание		ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1					Проверка работоспособности						
2					Начало записи						
3					Корректировка ракурса						
4					Извлечение/установка карты памяти						
5					Отключение средства видеозаписи						

Приложение 2
к Порядку организации
системы видеонаблюдения
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

АКТ
об отключении средств видеонаблюдения
или отсутствии видеозаписи экзамена

"__" _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что в

_____ (код и наименование ППЭ)
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения экзамена по
(номер аудитории)
_____ произошла остановка видеозаписи по причине
(предмет)

_____ (указать причину остановки)

Сообщение в МОУО было передано в _____ часов _____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
 2. _____
- _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
(возобновлена/не возобновлена)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ

Подпись/Ф.И.О.

Член ГЭК

Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист

Подпись/Ф.И.О.