



П Р И К А З

12.12.2022

№ 01-03/2926

г. Якутск

Об утверждении состава и Положения государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году **п р и к а з ы в а ю:**

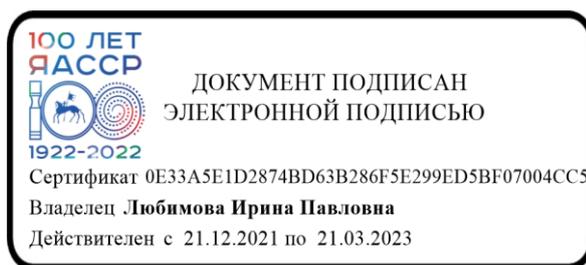
1. Утвердить положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав членов государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 28.01.2022 г. №01-03/138 «Об утверждении Положения и состава государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
образования и
науки РС(Я)



И.П. Любимова

Васильева К. С. 61569, 506969.

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия)
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2023 году

Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение о ГЭК) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513.

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования и структура государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) (далее - ГЭК), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

I. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися общих образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-9);

- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА-9.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от

7.11.2018г № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953) (далее-Порядок);

- приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 05.10.2018, регистрационный № 52348);

- приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021, регистрационный № 64829);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Республики Саха (Якутия) по вопросам организации и проведения ГИА в республике;

- методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- настоящим положением.

II. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей Минобрнауки РС (Я) и подведомственных учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.2. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Структура ГЭК формируется в составе не более 11 человек: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК. ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.4 настоящего Положения.

2.3. Информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сайты ГБУ «ЦМКО МО РС(Я)» и Минобрнауки РС (Я).

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3.2. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Республике Саха (Якутия).

3.3. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории РС(Я);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории РС(Я);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории РС(Я);
- обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА-9;
- принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:
 - об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об изменении сроков участия в ГИА-9 участников ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - согласует с Минобрнауки РС (Я) места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов;
 - принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.
 - принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;
 - согласует решение Минобрнауки Республики Саха (Якутия) о переносе сдачи экзамена в другом ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
 - принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее -ЭМ) участников ГИА в Штабе ППЭ;
 - принимает и рассматривает от председателя предметной комиссии (далее – ПК) протоколы ПК о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;
 - рассматривает предложения по составу ПК;
 - рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;
 - рассматривает информацию от конфликтных комиссий (далее - КК) о принятых решениях по участникам ГИА-9 и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;
 - запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы (далее – ЭР), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит служебную проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения

об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

- получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

- принимает от РЦОИ, уполномоченной организации, соответствующие данные о результатах ГИА-9 по завершении проверки ЭР участников ГИА;

- принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

- согласует информацию, представленную Минобрнауки РС (Я), о количестве участников ГИА-9, указанных в п. 44 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком ГИА-9.

3.4. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

- организует формирование состава ГЭК;

- представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;

- согласует предложения Минобрнауки РС (Я) по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, по местам регистрации на сдачу ГИА-9 и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся;

- организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Минобрнауки РС (Я) кандидатуры председателей предметных комиссий;

- принимает решение о направлении уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Минобрнауки РС (Я) о переносе сдачи ГИА-9 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), осуществляющее переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением экзаменов и обработкой материалов экзаменов;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

- проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

- принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА-9 в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

- принимает после 1 марта заявления об участии в ГИА-9 обучающихся, а также обучающихся, получающих основное общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

3.4. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК, может принять решение единолично в экстренных случаях. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;

- организует делопроизводство ГЭК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

- осуществляет контроль своевременного представления материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в места, определенные ОИВ.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Порядок организации работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляется протоколом (п. 33 Порядка), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Минобрнауки РС (Я).

5.5 Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК; материалы проводимых служебных проверок;

протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в места, определенные ОИВ, на хранение.

ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», ОИВ, РЦОИ, образовательными организациями.

Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Саха (Якутия), включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в ОИВ.

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)
ПРОТОКОЛ №

Дата проведения:

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)

....

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)

Председатель (Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.