



П Р И К А З

25.05.2023

01-03/1157

г. Якутск

Об утверждении Инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа

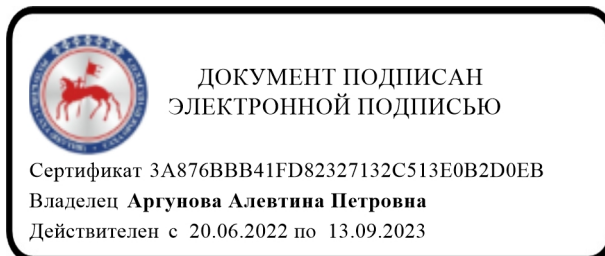
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях объективного проведения и обеспечения информационной безопасности государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Республики Саха (Якутия)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра
образования и науки
РС(Я)



А.П. Аргунова

Инструкция
по проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в пунктах
проведения экзаменов на дому, на базе медицинских организаций, в
учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний,
в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний (далее – УФСИН) соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения ГИА-11 за исключением особенностей, изложенных в данной инструкции.

1. Общие положения

ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов помимо размещения на базе образовательных организаций (далее – ОО) могут быть организованы:

- на дому по месту жительства участника (при наличии рекомендаций в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- в медицинской организации - по месту нахождения медицинской организации, в которой участник находится на длительном лечении (при наличии рекомендаций в заключении ПМПК);
- в учреждениях УФСИН.

Места расположения ППЭ согласовываются решением государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Для участников с ОВЗ (на основании заключения ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (на основании справки, подтверждающей

инвалидность и (или) заключения ПМПК) обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:

- увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам на 1,5 часа (ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») – на 30 минут);

- организация мест для питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;

- беспрепятственный доступ участников в аудитории, туалетные и иные помещения, соответствующее оборудование этих помещений, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОО обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников);

- оформление экзаменационных материалов (далее – ЭМ) рельефно-точечным шрифтом Брайля; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля; обеспечение достаточным

количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля (для слепых участников);

- копирование ЭМ в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК сразу после печати ЭМ;

- обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами, индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс (для слабовидящих участников);

- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере, не имеющем выхода в сеть Интернет, с установленным текстовым редактором, исключающим возможность исправления грамматических ошибок, и не содержащем информации по сдаваемому учебному предмету;

- обеспечение аудиторий специальной звукоусиливающей аппаратурой или аппаратурой для фронтального пользования.

В ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях УФСИН, осуществляется проведение экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях.

Организация ППЭ на базе УФСИН соответствует стандартизированной подготовке и проведению ГВЭ на базе ОО, за исключением:

- особенностей организации видеонаблюдения;
- увеличения продолжительности проведения экзамена.

Для участников ГВЭ без ОВЗ общее время продолжительности экзамена (на 1,5 часа) не увеличивается.

2. Лица, привлекаемые к проведению экзамена

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель ППЭ;
- член ГЭК;
- не менее одного технического специалиста;
- не менее одного организатора;
- ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ (на

основании заключения ПМПК).

В качестве ассистентов в исключительных случаях вправе привлекаться родители (законные представители) участников (с обязательным внесением сведений о родителях (законных представителях) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 и распределением их в указанный ППЭ).

В целях оптимизации условий проведения экзамена допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзамена на дому, в медицинской организации и в УФСИН, по согласованию с ГЭК.

В случае необходимости оптимизации кадрового состава персонала ППЭ ОО направляет официально письмо в ГЭК о рассмотрении вопроса о совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ на дому, в медицинской организации и в УФСИН.

Таким образом по согласованию с ГЭК при совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, в ППЭ могут присутствовать: организатор, который может одновременно выполнять функции ассистента.

3. Обеспечение ЭМ

В период проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, УФСИН упаковочные и экзаменационные материалы доставляются на бумажном носителе в день проведения экзамена.

В день проведения экзамена член ГЭК прибывает в ППЭ, получает доставочные сейф-пакеты и новый флеш-носитель для записи видеонаблюдения.

Печать дополнительных бланков ответов №2 для ЕГЭ (далее - ДБО №2) и дополнительных бланков ответов (далее - ДБО) для ГВЭ не выполняется. В день экзамена ДБО № 2 и ДБО доставляются на бумажных носителях.

Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) ЭМ

направляются в ППЭ по сети «Интернет» в зашифрованном виде с процедурой печати бланков регистрации в Штабе ППЭ.

4. Общие требования к ППЭ

ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА-11. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания, отведенная для проведения экзаменов.

На территории ППЭ предусматривается Штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью (стационарной или мобильной), аудитория (-и) для проведения экзамена.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другое ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА-11.

4.1 Организация ППЭ на дому, на базе медицинских организаций

Руководитель ОО совместно с руководителем ППЭ:

- создают условия и (или) специальные условия для участников и готовят необходимые технические средства (при необходимости);
- осуществляют информирование родителей, руководителя медицинской организации о назначении работников ППЭ;
- готовят необходимое оборудование для организации и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КЕГЭ.

Руководитель и член ГЭК контролируют наличие и соответствующую подготовку помещений, организуемых для проведения экзамена.

В помещении, используемом в качестве аудитории проведения экзамена должны быть подготовлены:

- отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) для каждого участника, обозначенное заметным номером;
- функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников и настроенные на корректное время;

- место для организатора в аудитории;
- средства видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения при условии, если она обеспечивает полный обзор помещения);
- стол для раскладки ЭМ и последующей упаковки ЭМ;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО по месту обучения участников (из расчета по два листа на каждого участника).

Также необходимо закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией (при их наличии в помещении).

В помещении, используемом в качестве Штаба ППЭ, по возможности должны быть оборудованы следующие зоны:

- зона работы с документами и комплектованием ЭМ – отдельный стол для заполнения форм и упаковки материалов экзамена;
- зона хранения ЭМ – шкаф (сейф) для безопасного хранения ЭМ;
- зона хранения личных вещей работников ППЭ (шкаф, стеллаж, тумба, пр.);
- зона хранения резервного оборудования при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КЕГЭ;
- рабочие места (стулья) для руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК;
- место расположения средств видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения при условии, если она обеспечивает полный обзор помещения).

В случае отсутствия в ППЭ на дому, в медицинской организации возможности организации отдельных помещений для Штаба ППЭ и аудитории проведения экзамена, по согласованию с ГЭК руководитель ППЭ определяет одно помещение, которое будет совмещать функции аудитории и Штаба ППЭ.

ППЭ, по возможности осуществляет зонирование и определяет:

- зону проведения экзамена, в которой должно располагаться рабочее место участника, рабочее место организатора в аудитории проведения (стол и стул), рабочее место ассистента участника (при необходимости);
- зону работы с документами – отдельный стол для заполнения форм и упаковки материалов, находящийся в зоне видимости офлайн камеры видеонаблюдения, для вскрытия ЭМ и последующей упаковки ЭМ по окончании экзамена;
- зону хранения ЭМ – шкаф (сейф) для безопасного хранения ЭМ;
- зону хранения личных вещей работников ППЭ;
- рабочие места (стулья) для руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК.

4.2. Подготовка материалов для проведения экзамена

Не позднее чем за день до проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо подготовить материалы для проведения экзамена, а именно:

- гелевые ручки с чернилами черного цвета;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ, из расчета не менее двух листов на каждого участника;
- средства воспитания и обучения, разрешенные к использованию на экзаменах;
- инструкция для участника, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена;
- инструкции, определяющие порядок работы каждой категории работников ППЭ;
- инструкции по использованию ПО «Станция КЕГЭ» (при проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ);
- инструкции по использованию ПО «Станция записи» (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

а. Организация и проверка системы офлайн видеонаблюдения

Видеонаблюдение в режиме офлайн может осуществляться при организации ППЭ на дому, на базе учреждений системы здравоохранения, в

специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях УФСИН.

Участники и лица, привлекаемые к проведению экзамена, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

Заблаговременно до дня проведения экзамена для организации видеонаблюдения подготавливаются работоспособные камеры видеонаблюдения на штативах, предусматривающие запись видеопотока на съемный флеш-носитель. Для этого в помещениях ППЭ размещаются камеры на штативах, обеспечивающих полный обзор помещения.

Камерами онлайн видеонаблюдения, а также картами памяти, обеспечивает ОО, на базе которой организован ППЭ.

В ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме онлайн, техническому специалисту и руководителю ППЭ необходимо:

- проверить расположение и установку камер видеонаблюдения в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и холлах на соответствие необходимым требованиям;
- внести соответствующую запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения по завершении проверки.

В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ и аудитории оборудованы средствами видеонаблюдения.

ВАЖНО! В исключительных случаях при отсутствии возможности предварительной подготовки видеонаблюдения возможна установка и подготовка оборудования в день проведения экзамена до начала экзамена.

Также в ППЭ предусматриваются основные и резервные флеш-носители для обеспечения видеозаписи проведения экзамена.

Камеры видеонаблюдения размещаются с учетом всех требований к организации видеонаблюдения в ППЭ.

5. Проведение экзамена

5.1 Обеспечение видеонаблюдения в режиме офлайн в день проведения экзамена

В день экзамена в ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме офлайн, необходимо:

- не позднее 07:30 включить режим записи на камерах на штативах в Штабе ППЭ;
- не позднее 08:00 включить режим записи на камерах на штативах в аудиториях;
- не ранее 09:00 включить режим записи на камерах на штативах в Штабе ППЭ и аудиториях (на дому);
- по окончании экзамена в аудиториях ППЭ выключить видеозапись в аудиториях и Штабе ППЭ.

Видеоматериалы камер, осуществляющих видеозапись в режиме офлайн (ППЭ на дому, УФСИН, ППЭ на базе учреждений системы здравоохранения), кроме видеозаписей с камер, расположенных вблизи рабочих мест участников по иностранным языкам (раздел «Говорение»), необходимо передать руководителю ОО по месту обучения участника на ответственное хранение.

Хранение видеоматериалов осуществляется в срок до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

5.2. Проведение экзамена

В день экзамена член ГЭК прибывает в близрасположенное ППЭ/РЦОИ и получает доставочный сейф-пакет не позднее 07.30 по местному времени.

Лица, привлекаемые к проведению экзамена, прибывают в ППЭ не ранее 09:00 по местному времени.

Член ГЭК передает руководителю ППЭ доставочные сейф-пакеты.

Руководитель ППЭ вскрывает доставочные сейф-пакеты и проверяет комплектность и целостность упаковки ЭМ в соответствии с формой ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Руководитель ППЭ и член ГЭК заполняют и подписывают форму ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Распределение участников, список работников ППЭ, а также формы ППЭ, акты, ведомости, содержащихся в пакете руководителя ППЭ, используемые для проведения экзамена, решения ГЭК, иная информация, содержащая персональные данные или сведения ограниченного доступа, передается в ППЭ на бумажном носителе.

Руководитель ППЭ проводит инструктаж работников не позднее 9:30.

Работникам ППЭ необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена работникам ППЭ запрещается:

- оказывать содействие участникам в выполнении экзаменационных заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости руководителю ППЭ и члену ГЭК).

Во время проведения экзамена участникам запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ППЭ. Член ГЭК составляет акт об удалении лица, нарушившего Порядок, в Штабе ППЭ в зоне видимости онлайн камер видеонаблюдения.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы и хочет досрочно завершить экзамен, членом ГЭК заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам». Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Организатор ставит в бланке регистрации участника и в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» соответствующую отметку.

Помимо основного функционала организатор во время проведения экзамена, совмещающий функции ассистента, оказывает участникам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей, в том числе в соответствии с заключением ПМПК:

- содействует в перемещении;
- помогает им занять рабочее место, передвигаться; оказывает помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- помогает прочесть задание;
- помогает при оформлении регистрационных полей бланка регистрации, бланков ответов;
- помогает перенести ответы в экзаменационные бланки;
- помогает в общении с сотрудниками ППЭ (сурдоперевод – для глухих);
- выполняет свои обязанности в соответствии с рекомендациями в заключении ПМПК участника;
- вызывает медицинский персонал.

6. Завершение экзамена в ППЭ

Руководитель ППЭ за специально подготовленным столом получает от организатора экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК оформляет необходимые документы по результатам проведения ГИА-11 в ППЭ по следующим формам:

- форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения экзамена в ППЭ»;
- форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- форма ППЭ 14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в ГЭК.

Руководитель ППЭ после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает все материалы члену ГЭК.

Член ГЭК упаковывает ЭМ в соответствии с порядком комплектования и доставляет в близрасположенное ППЭ.

Член ГЭК доставляет в конфликтную комиссию ГИА-11 апелляционные документы (при наличии) в день проведения экзамена.

Карты памяти с видеокамер на штативах в режиме офлайн передаются на хранение руководителю ОО до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.