



678070, с.Майя, ул.Советская, 27, тел./факс: (41143) 41-408, e-mail: uuo-mk@yandex.ru

ПРИКАЗ

Октябрь 2021 г.

БИРИКЭЭС

№ 02 - 85/06

Об утверждении Положения о наставничестве
в подготовке резерва руководящих кадров

В целях совершенствования организации работы по подготовке
руководящих кадров ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об организации наставничества в подготовке
резерва управленческих кадров в системе образования Мегино-Кангаласского
улуса.

Начальник РУО:



И.В.Черкашина

Утверждено Приказом

МКУ «Мегино-Кангаласское РУО»

№ 02-85/06 от « 6 » июня 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации наставничества в подготовке резерва управленческих кадров в системе образования Мегино-Кангаласского улуса

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок реализации наставничества в подготовке резерва управленческих кадров муниципальной системы образования.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность должностных лиц, закрепленных в качестве наставников, осуществляемую для подготовки резерва.

2. Цель наставничества – обеспечение эффективности и качества практической подготовки резерва, формирования новых или развития имеющихся профессиональных и личностных качеств у лиц, включенных в резерв, оказание методической и практической помощи в их профессиональном развитии.

3. Основными задачами наставничества являются:

- ускорение процесса развития профессиональных знаний, навыков и умений лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- содействие выработке ключевых компетенций руководителя образовательной организации;
- оказание помощи в адаптации к условиям осуществления профессиональной деятельности, в преодолении трудностей, могущих возникнуть при выполнении служебных обязанностей.

2. Организация наставничества

1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования.
2. Наставники утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.
3. Наставники назначаются из числа администрации образовательных организаций, обладающих значительным профессиональным опытом, способностью и готовностью делиться своим опытом с потенциальными управленцами.
4. Наставничество осуществляется в отношении одного или нескольких резервистов одновременно.

3. Деятельность наставника

Наставник:

- принимает участие в разработке плана индивидуальной подготовки резервиста по утвержденной форме, обсуждает вопросы, связанные с его выполнением, контролирует своевременное его выполнение;
- привлекает резервиста к участию в проводимых им служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, определяет сроки и степень участия резервиста в данных мероприятиях;
- участвует в определении формы и сроков стажировки резервиста;
- оказывает всестороннюю помощь и поддержку резервисту в овладении им профессиональными приемами и методами исполнения должностных обязанностей;
- передает резервисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучает наиболее рациональным приемам и методам управления;
- помогает выстраивать деловые взаимоотношения с руководителями разных уровней;
- способствует развитию у резервиста профессиональных и личностных качеств, содействует расширению общекультурного и профессионального кругозора;

- дает поручения по изучению необходимых нормативных правовых актов, проверяет знания и их применение в практической деятельности, консультирует по вопросам выполнения служебных обязанностей;
- может присутствовать на заседании аттестационной комиссии при проведении аттестации резервиста.
- совместно готовят отчет по выполнению индивидуального плана резервиста.